



Адрес: 423826 г. Набережные Челны РТ, бульвар Домостроителей, дом 4 (49/19);
тел. / факс: 56-32-04 эл
электронный адрес: sad10m@yandex.ru

Протокол № 1
педагогического совета

от 31.08.2022 год

Тема: Основные перспективы и задачи на 2022-2023 учебный год.

Цель: *Познакомить педагогический коллектив с перспективами и задачами работы ДОУ на 2022/2023 учебный год. Принять и утвердить годовой план ДОУ*

Присутствовали: 23 педагога.

Отсутствовали: 4 (отпуск)

№ п/п	Содержание	Ответственный
1	Выбор председателя и секретаря Педсоветов на 2022-2023 год	Заведующий
2	Итоги августовской конференции работников образования города Набережные Челны. Итоги заседаний секций.	Заведующий Старший воспитатель Узкие специалисты
3	Анализ работы педагогического коллектива за летний оздоровительный период 2022 года.	Старшая медсестра Старший воспитатель Педагог-психолог
4	Основные задачи на 2022-2023 учебный год, формы их реализации. Утверждение годового плана работы ДОУ, рабочей программы воспитания, сетки ООД, учебного план-графика, календарного графика, дополнительных программ	Старший воспитатель
5	Аннотация и утверждение ООП, внесение изменений в ООП, рабочих программ педагогов.	Старший воспитатель
6	Аттестация педагогических работников. Утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогов. Выборы состава аттестационной комиссии	Заведующий
7	Принятие локальных актов	Заведующий
8	Принятие проекта решения педагогического совета.	Заведующий

Ход:

1. Слушали: старшего воспитателя /Ласточкину И.В Ею было отмечено, что согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» необходимо выбрать председателя и секретаря для ведения педагогических советов в 2022/2023 учебном году.

Педагогами было предложено избрать председателем педагогического совета - Зав. ДОУ Салахова Э.Р, секретарем - старшего воспитателя Ласточкина Р.Р Было предложено голосовать за обе кандидатуры одновременно.

Проголосовали: «за»-23 голоса;

«против»-0голосов;

«воздержавшиеся»-0 голосов.Единогласно.

Решение:

- председатель педагогического совета заведующий ДОУ – Салахова Э.Р секретарь – старший воспитатель /Ласточкина И.В

2. Слушали: Салахова Э.Р - заведующего ДОУ. Поздравила с началом нового учебного года, познакомила с РЕЗОЛЮЦИЕЙ августовской конференции педагогических и руководящих работников организаций образования и молодёжи. Заведующий сделала акцент на приоритетные направления и задачи, которые ставят перед ДОУ города МОиН РТ на 2022/2023 учебный год.

Вирясова С.А. остановилась на вопросах равенства в доступности и качественного образования и воспитания для разных и равных детей, организации образовательного процесса при билингвальном обучении детей в ДОУ.

Решение: - принять к сведению и использовать в работе ДОУ материалы августовских совещаний.

3. Слушали: выступление старшей медицинской сестры об организации летне-оздоровительной работы в 2022году. Старшей мед сестрой был представлен полный анализ организации мероприятий по оздоровлению. Было отмечено, что за период июнь- август серьёзных травм и ушибов не произошло.

Педагог-психолог Чугунова О.И рассказала об адаптации детей в ДОУ. Адаптация продолжается по сей день, в целом дети легко адаптируются, это заслуга подготовительного периода (до приема детей в ДОУ) и педагогического коллектива(доклад прилагается).

Старший воспитатель /Ласточкина И.В представила анализ воспитательно-образовательного процесса в летний период. ЛОП с детьми организовывался, согласно рекомендациям СанПин. Ею отмечено, что вся педагогическая деятельность в летне-оздоровительный период осуществлялась согласно плану воспитательно-образовательной работы. Каждый день недели был посвящен одной теме. В полном объеме проведены оздоровительные мероприятия: гимнастика, физкультурные занятия, праздники и развлечения. Увеличилось время прогулки. Рассказала о проведённых воспитательных мероприятиях, конкурсах (отчет, презентация ЛОП прилагается)

Салахова Э.Р отметила слаженную, качественную работу педагогического коллектива ЛОП. Однако, имеются рекомендации по итогам проверки ЛОП и предложила оценить ее на «удовлетворительно»

Голосование «за»-23 голоса;

«против» -0голосов;

«воздержавшиеся» -0 голосов.Единогласно.

Решение:

-признать качественную работу коллектива в летний оздоровительный период в ДОУ.

4. Слушали старшего воспитателя /Ласточкина И.В Она зачитала (напомнила) анализ годового плана ДОУ 2022/2023 уч.года, и озвучила поставленные перспективы на 2022/2023уч год. Салахова Э.Р заведующий ДОУ, было отмечено, что до педагогического совета все педагоги ознакомились с проектом Годового плана на 2022/2023 уч.год и ООП ДОУ, также обсудили рабочую программу Воспитания. Педагогами обсужден годовой план, Дополнениями к ООП - изменения не внесены,предложила утвердить годовой план работы ДОУ на 2022/2023 учебный год голосованием

Проголосовали: «за» -23голосов;
«против» -0голосов;
«воздержавшиеся» -0 голосов.Единогласно.

5. Салахова Э.Р предложила утвердить ООП ДОУ на 2022/2023учебный год голосовани-ем

Проголосовали: «за»-23 голосов;
«против» -0голосов;
«воздержавшиеся» -0 голосов.Единогласно.

Старший воспитатель /Ласточкина И.В отметила, что все узкие специалисты предос-тавили годовые планы и все педагоги ДОУ - рабочие программы в соответствии с требо-ваниями. Изменения не внесены.

Старший воспитатель представила расписание ООД, учебный план, календарный годовой учебный график. Изменения не внесены.

Эльвера Раисовна предложила утвердить годовые планы узких специалистов и рабо-чие программы педагогов ДОУ на 2022/2023учебный год единым голосованием

Проголосовали: «за»-23 голосов;
«против» -0голосов;
«воздержавшиеся» -0 голосов. Единогласно.

Предложила утвердить расписание ООД, учебный план, календарный годовой учебный график ДОУ на 2022/2023 учебный год единым голосованием

Проголосовали: «за»-23 голосов;
«против» -0голосов;
«воздержавшиеся» - 0 голосов. Единогласно.

Решение:

- утвердить Годовой план работы и ООП ДОУ, рабочую программу воспитания, учебный план, календарный годовой учебный график, расписание ООД,
- утвердить рабочие программы педагогов всех возрастных групп
- утвердить годовые планы и рабочие программы узких специалистов: педагога – психолога Чугунова О.И, инструктора по физической культуре Буйлова А.В., музыкаль-ных руководителей., воспитателя по обучению татарскому языку

Далее Слушали: Заведующего ДОУ. Обсудили программы дополнительного образо-вания. В программу предложены кружки «Хореография», «Грамотейка», «Калейдоскоп», «Волшебная кисточка», «Художественная мастерская», «Волшебный занавес», «Логиче-ская математика», «Музыкотерапия», «Художественная мастерская». Эльвера Раисовна предложила утвердить программы и поставила на голосование.

Проголосовали: «за»-23 голосов;
«против» -0голосов;
«воздержавшиеся» -0 голосов. Единогласно.

Решение:

- утвердить программу дополнительного образования на 2022/2023 уч.год.

6. Далее продолжила старший воспитатель /Ласточкина И.В., она напомнила о пред-стоящей процедуры аттестации в 2022-2023уч.году, ознакомила присутствующих с пла-ном аттестации и графиком повышения квалификации педагогов. Аттестационная комис-сия формируется из числа работников ДОУ и председателя профсоюзной организации. Состав комиссии в течении аттестационного года не меняется. Состоялось обсуждение. Предложение -проголосовать за кандидатуры общим списком.

Проголосовали: «за» -23 голоса;
«против» - 0 голосов;
«воздержавшиеся» - 0 голосов. Единогласно.

7 Выступила, заведующий ДОУ Салахова Э.Р Она представила проект положения следующих локальных актов:

- *Положение о комплексно -тематическом планировании*

Состоялось обсуждение. Предложения Акапджанян-Варданян -принять положение с изменениями и поставить на голосование

Проголосовали: «за»-23 голоса;
«против» -0голосов;
«воздержавшиеся» -0 голосов. Единогласно.

Слушали: старшего воспитателя /Ласточкина И.В.

Познакомила с новинками педагогической литературы и ознакомила с выписываемыми журналами на 2022-2023 учебный год

Заведующий ДООУ Салахова Э.Р подвела итоги педагогического совета, озвучила принятые решения.

РЕШЕНИЕ

1. Утвердить кандидатуру председателя Педагогического совета Салахова Э.Р и кандидатуру секретаря /Ласточкина И.В

Ответственный: Салахова Э.Р., Ласточкина И.В

2. Работу педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад № 10 «Маленький принц» в летний оздоровительный период считать удовлетворительной, учитывая рекомендации по итогам проверки ЛОП .

Ответственный: старший воспитатель

Срок: до 09.09.2022

3. Принять к исполнению задачи, поставленные на августовской конференции работников образования

Ответственный: Педагоги ДООУ

Срок: в течение года

4. Утвердить Годовой план работы, ООП ДООУ, рабочую программу воспитания, учебный план, календарный годовой учебный график, расписание ООД на 2022/2023 учебный год; рабочие программы педагогов всех возрастных групп, годовые планы и рабочие программы узких специалистов.

Ответственный: Педагоги ДООУ

Срок: в течение года

5. Утвердить программы дополнительного образования «Хореография», «Грамотейка», «Калейдоскоп», «Волшебная кисточка», «Художественная мастерская», «Волшебный занавес», «Логическая математика», «Музыкотерапия «Калейдоскоп», на 2022/2023 уч.год.

Ответственный: Педагоги ДООУ

Срок: в течение года

6. Утвердить перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогов

Ответственный: Педагоги ДООУ

Срок: на 2022-2023 уч.год

- 7 Утвердить в новой редакции и ввести приказом заведующего следующие локальные акты:

- *Положение о комплексно -тематическом планировании*

Ответственный: Педагоги ДООУ

Срок: постоянно

Председатель: _____ Э.Р.Салахова

Секретарь: _____ /Ласточкина И.В